Seguimiento AB Grupo 4
28/10/26
10:00 a.m. – 11:00 a.m.

Asistentes: Enna, Jorge, Nathalia, Sonia, Santiago, Nidia, Nicolás, Sebastián y otros miembros del equipo técnico.

Objetivo: Revisar observaciones al informe mensual (diciembre/enero), seguimiento de actividades en los tres parques (San Cristóbal, Velódromo, El Recreo), coordinación de plantaciones, jardinería, riego, señalética y aspectos administrativos (facturación, soportes y anexos).

1. Grabación y logística

- Se acordó iniciar grabación de la reunión (Jorge se encargó).
- Se solicitó que el resto del equipo se conectara para escuchar las observaciones.

2. Observaciones principales al componente social (presentadas por Sonia)

- Fechas: Muchas actividades aparecen con fechas “truncadas” o incorrectas (p. ej. actividades de diciembre registradas en enero o viceversa). Revisar y corregir fechas en los informes.
- Actas y soportes: Las actas se presentan mezcladas con actividades técnicas; las actas deben describir claramente la actividad social que soportan (objetivos de la reunión, acuerdos y compromisos). Incluir lista de asistencia y registro fotográfico.
- Convocatoria: Falta evidencia del proceso de convocatoria (mecanismos usados, públicos contactados, alcance). Incluir anexos con soportes de convocatorias (mensajes, correos, piezas divulgativas, llamadas) y su trazabilidad.
- Desarrollo de actividades: Para plantaciones y talleres no hay desarrollo suficiente ni resultados de apropiación social (p. ej. charlas previas). El informe debe explicar metodología, actividades previas y resultados observados.
- Atención a la comunidad PQR y diagnóstico: No se ha activado el plan de atención al ciudadano para los tres parques; se entregó sólo diagnóstico preliminar. Se debe remitir diagnóstico final con mapa de actores (entrega prevista en enero para revisión).

- Planes de trabajo: Algunos planes muestran duraciones incorrectas (p. ej. hasta junio 2025). Recordar que gestión social es 8 meses (hasta finales de julio 2026) y vincular a las profesionales de campo hasta esa fecha.
- Talleres de cocreación y señalética: Deben programarse en febrero (no dejar para marzo/abril) para garantizar tiempo de fabricación e instalación.
- Diferenciación por parque: Cada parque requiere estrategia de apropiación local diferenciada; los planes están mezclando actividades comunes sin diferenciar claramente entre parques.
- Preocupación por avance: Sonia expresó preocupación por falta de avance en Velódromo y El Recreo; San Cristóbal avanzó más. Pide plan para cuándo habrá presencia social en sitio.

3. Comentarios del equipo social (Enna y Nidia)

- Temporada: Diciembre/enero son meses de baja movilización por vacaciones y festividades; hay impacto por salida de personal (Laura). Enna señaló que Nidia estará hasta 30 de enero y que el componente social queda temporalmente afectado mientras se contrata nuevo personal.
- Acciones en El Recreo: Nidia realizó acercamiento con administradores (8 de enero) como insumo para mapeo de actores. Sonia ofreció acompañamiento en actividades cuando esté disponible.

4. Observaciones generales sobre el informe (Nathalia)

- Formato y público (SECOP): Aclarar año en las fechas (ej. 25 de diciembre de 2025) porque el documento será público.
- Ficha técnica y procesos: Incluir ficha técnica detallada (proporciones de mezcla de sustratos, especificaciones técnicas de plantación, riego) y referenciar manuales aplicables.
- Datos sensibles y fotografías: Evitar rostros de menores; si existen, anexar consentimientos informados. Datos personales sensibles (nombres completos, teléfonos) deben estar en anexos restringidos.
- Georreferenciación: Georreferenciar todas las actividades (convocatorias, recorrido del profesional social, puntos de acopio de RCD) y suministrar track/registro de recorrido cuando aplique.
- Metodología: Solicita que las afirmaciones en diagnóstico e informes tengan soporte metodológico (fuentes, visitas, entrevistas, instrumentos) y que se sistematicen los datos.

5. Observaciones técnicas (Nicolás y Jorge)

- Metodología técnica: Plantación, riego y demás deben soportarse con metodología y normativa (Manual de jardinería de Bogotá, normas de espacio público - MEPs). Especificar criterios: tamaño, mezcla del sustrato, tipo y periodicidad de riego, volúmenes (ej. 20 L por ejemplar cada 15 días en primeros meses, según manual).
- Riego: Identificada necesidad de riego comunitario y seguimiento (ej. jornada de riego programada). En San Cristóbal hubo estrés hídrico en plantas de diciembre; se reprogramó riego y mantenimiento.
- Gestión de RCD y recolección: Falta trazabilidad de recolección, transporte y disposición final de escombros; en algunas plantaciones residuos se mezclaron con sustrato, lo que no es adecuado salvo que sean aptos para reutilización. Anexar soportes y costos asociados.
- Cantidad y porte de árboles: Discrepancias entre lo facturado y lo plantado (p. ej. árboles de porte alto facturados pero sustituidos por porte medio). Revisar facturación y ajuste de inventarios; hay árboles pagados que aún no están plantados — deben plantarse pronto.

6. Avances operativos y de jardinería (Sebastián, Enna, Jorge)

- San Cristóbal: Plantaciones realizadas; se avanzó en mantenimiento y revisión del arbolado; se identificarán posibles replantaciones. Recolección de escombros en paralelo. Cerramientos de ferretería pendientes (esperando entrega).
- Velódromo: Intervenciones en curso; 11 hoyos (ollados) abiertos que cumplen especificaciones; hoy no se trabajó por fumigación y restricciones del administrador; se retomará mañana. Propuesta de diversificar jardines y diseñar nuevo jardín frente a la cafetería.
- Metraje de jardinería: Discrepancia en metrajes: ficha técnica indica ~990–1.000 m2 para los 3 parques; el contrato presupuestó aproximadamente 1.600 m2. Revisar diferencias y proponer ajustes; posible uso de recursos no ejecutados en otras actividades si el metraje no se alcanza.
- Diseño y coordinación: Jorge envió planos (DWG) a Sebastián; se propuso visita técnica la semana siguiente (miércoles) para levantamiento y propuesta de jardinería. Sebastián estima enviar propuesta preliminar la próxima semana.
- Pérgolas y rehabilitaciones: Posible coordinación con administración de escenarios; el proyecto puede financiar diseños de arquitectura para pérgolas y jardinería sobre estructuras.

7. Facturación y consistencia administrativa (Santiago, equipo aguas)

- Factura de diciembre: Hubo una proyección y facturación que no coincide con los saldos/inventarios reportados en informe. Coordinar con Angie para conciliar facturas y lo reportado.
- Árboles facturados pero no plantados: Se identificaron árboles que fueron cobrados y pagados pero aún no están en terreno; deben plantarse urgente (posibles ubicaciones: Velódromo o El Recreo).
- Informe público y transparencia: Se enfatiza que lo pagado debe corresponder exactamente con lo reportado en el informe público.

8. Cronograma y próximas acciones acordadas

- Revisión y envío de observaciones por escrito: Equipo del IDRD enviará observaciones detalladas por escrito para ajustes (Santiago/Nathalia/Sonia).
- Entrega de informes: Equipo contratista intentará remitir informes corregidos pronto; Enna solicitó fecha límite por temas de salidas de personal (se acordó intentar enviar al día siguiente o en próximos días).
- Visita técnica jardinería: Programar recorrido la próxima semana (miércoles) para levantamiento y dimensionamiento (Sebastián/Jorge/Equipo). Sebastián enviará propuesta preliminar la semana siguiente.
- Plantaciones pendientes: Organizar plantación de árboles ya facturados (coordinar con Angie y Jorge para logística y ubicación).
- Jornada de riego comunitario: Programada para el viernes en San Cristóbal (sujeto a condiciones climáticas); solicitar fotos/registro si se ejecuta.
- Señalética y talleres de cocreación: Reprogramar en febrero para permitir tiempo de fabricación e instalación (contratar ingeniero civil y biólogo donde corresponda).
- Soportes y anexos: Incluir: actas detalladas, listas de asistencia, registros de convocatoria, georreferenciación, consentimiento para fotos de menores (si aplica), fichas técnicas, metodología de plantación/riego, soportes de recolección/disposición de RCD y conciliación de facturas.

9. Riesgos y preocupaciones

- Falta de personal social en terreno y salida de recurso humano clave (impacto en movilización comunitaria y cumplimiento de actividades según plazos).
- Inconsistencias entre facturación y actividades ejecutadas (riesgo de incumplimiento en informes públicos y uso de recursos).
- Plazos ajustados: Si actividades no se ejecutan dentro del año, el presupuesto podría perderse; urgencia en reprogramación y ejecución.

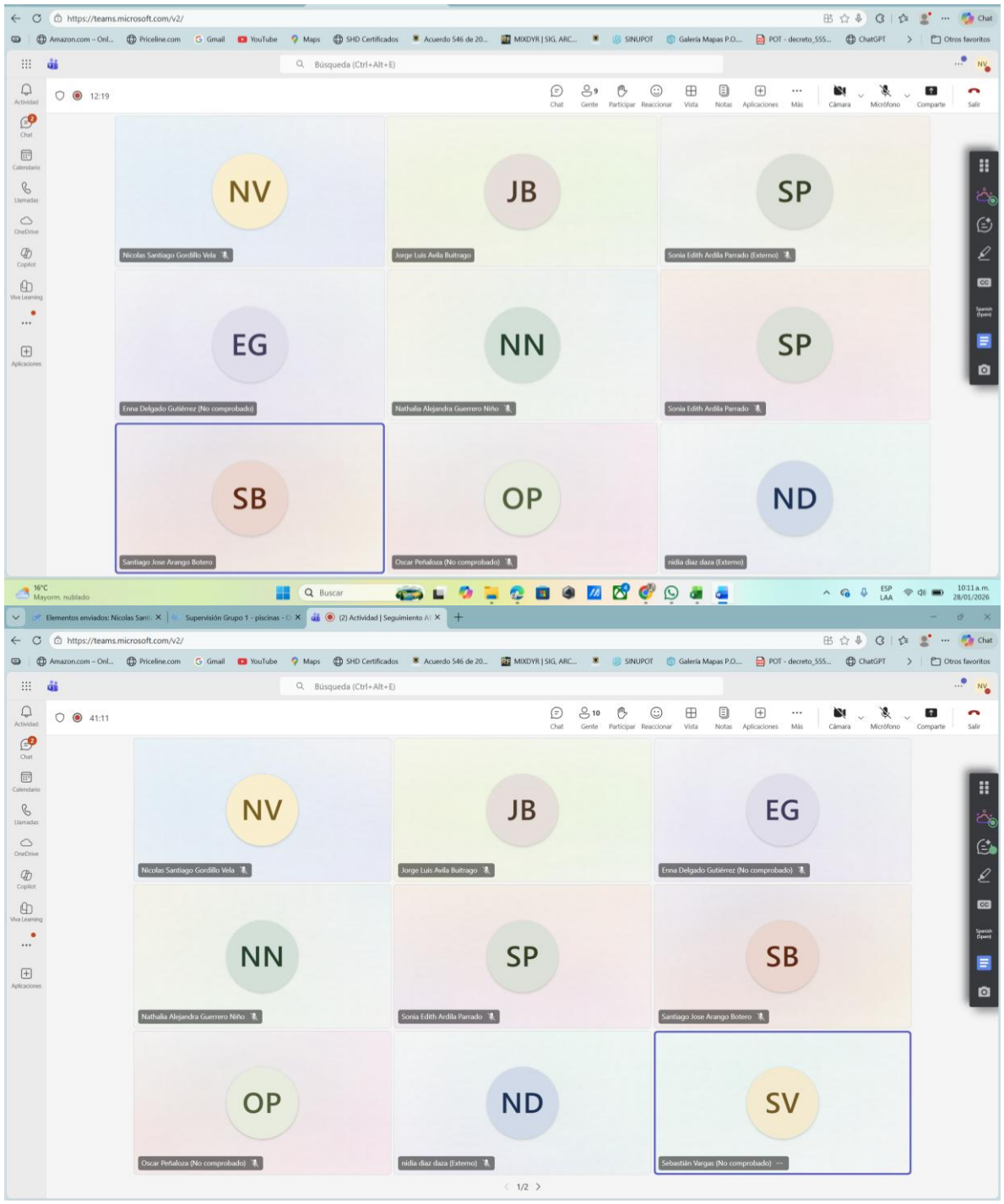
10. Responsables y seguimientos (resumido)

- Sonia: Observaciones sociales, solicitará formatos/actas más desarrolladas; acompañamiento a actividades cuando esté disponible.
- Enna: Coordina operativos de campo (riego, plantación, ferretería); informará avances y organizará jornadas.
- Nidia: Gestión con administradores (El Recreo) y mapeo de actores; informará fechas de socialización.
- Sebastián: Levantamiento y propuesta de jardinería; enviar propuesta preliminar la próxima semana. Coordinar visitas técnicas.
- Jorge: Soporte operativo y planos DWG; coordinación de jardinería y seguimiento de especificaciones técnicas.
- Nicolás: Observaciones técnicas (metodología de plantación/ riego, trazabilidad RCD); solicitará soportes técnicos.
- Santiago: Coordinación general y revisión de conciliación de facturas (coordinar con Angie). Envío de observaciones por escrito desde IDRD.

Anexos recomendados en la entrega corregida:

- Actas, listas de asistencia y registros fotográficos (con consentimientos si aplica).
- Soportes de convocatoria (mensajes, correos, piezas divulgativas).
- Fichas técnicas y metodologías aplicadas (plantación y riego) con referencias normativas.
- Georreferenciación (puntos plantados, recorridos, puntos RCD).
- Documentación de recolección y disposición final de escombros.
- Conciliación de facturación con inventario de árboles y materiales.

Conclusión Se acordó enviar observaciones por escrito para que el contratista realice ajustes al informe de diciembre y tenga en cuenta los requerimientos para el informe de enero. Existe preocupación por el ritmo de avance en Velódromo y El Recreo y por las inconsistencias administrativas; se definieron acciones inmediatas (conciliación de facturas, plantaciones pendientes, visitas técnicas de jardinería, programación de talleres y riego) y se establecieron responsables para seguimiento.


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
12:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
NV
Nicolas Santiago Gordillo Vela
JB
Jorge Luis Avila Buitrago
SP
Sonia Edith Ardila Parrado (Externo)
EG
Enna Delgado Gutiérrez (No comprobado)
NN
Nathalia Alejandra Guerrero Niño
SP
Sonia Edith Ardila Parrado
SB
Santiago Jose Arango Botero
OP
Oscar Peñaloza (No comprobado)
ND
nidia diaz daza (Externo)
Buscar
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
41:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
NV
Nicolas Santiago Gordillo Vela
JB
Jorge Luis Avila Buitrago
EG
Enna Delgado Gutiérrez (No comprobado)
NN
Nathalia Alejandra Guerrero Niño
SP
Sonia Edith Ardila Parrado
SB
Santiago Jose Arango Botero
OP
Oscar Peñaloza (No comprobado)
ND
nidia diaz daza (Externo)
SV
Sebastián Vargas (No comprobado)
1/2


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
58:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
NV
Nicolas Santiago Gordillo Vela
JB
Jorge Luis Avila Buitrago
EG
Erna Delgado Gutiérrez (No comprobado)
NN
Nathalia Alejandra Guerrero Niño
SP
Sonia Edith Ardila Parrado
SB
Santiago Jose Arango Botero
OP
Oscar Peñaloza (No comprobado)
ND
nidia diaz daza (Externo)
SV
Sebastián Vargas (No comprobado)
1/2
16°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
10:57 a. m.
28/01/2026